

**La communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE recherche
Un AGENT – BIBLIOTHECAIRE ITINERANT.E – spécificité action culturelle**

Contexte

Située dans le nord du département du Lot, la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE (CAUVALDOR) comprend 77 communes pour 48 000 habitants.

Créée le 1^{er} janvier 2017 suite à plusieurs fusions successives, et dotée d'un budget de 85 millions d'€, CAUVALDOR a vu son périmètre d'actions s'étendre au travers de l'exercice de nombreuses compétences : aménagement de l'espace, urbanisme et habitat, voirie, environnement, eau, tourisme, enfance-jeunesse, économie, activités sportives, culture et patrimoine.

La collectivité est désormais organisée administrativement, en 4 directions générales adjointes positionnées autour de la direction générale des services. Vous serez rattaché(e) à la direction générale adjointe des services à la population et au service culture.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau de Lecture publique de Cauvaldor, l'agent sera chargé d'accompagner et de conseiller les responsables, salariés et bénévoles des points lecture considérés d'intérêt stratégique du territoire. L'agent sera mobile et se déplacera sur une dizaine de points lecture dont il sera le référent.

DENOMINATION DU POSTE ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT

AGENT de BIBLIOTHEQUE ITINERANTS spécificité action culturelle – CATEGORIE B – FILIERE CULTURELLE

Cadre d'emplois : assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Recrutement : par voie statutaire ou contrat à durée déterminée d'un an renouvelable selon l'article 3-3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 lorsque la nature des fonctions ou les besoins du service le justifient

Rémunération statutaire + IFSE + Comité National d'Action Sociale (CNAS)

Temps de travail : temps complet (travail ponctuel le samedi matin et en soirée)

Lieu d'embauche : Médiathèque du Centre social et culturel – Biars sur Cère

ACTIVITES PRINCIPALES

FONCTION PRINCIPALE DU POSTE :

En partenariat avec votre binôme :

- Contribuer au renforcement de l'attractivité des bibliothèques du territoire pour attirer de nouveaux lecteurs
- Accompagner les responsables et/ou bénévoles des points lectures volontaires
- Contribuer à la mise en pratique du CTL
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre du Schéma intercommunal de lecture publique en lien avec la Coordinatrice du réseau comme préconisé par la loi Robert LOI n° 2021-1717 du 21 décembre 2021

I. Accompagnements des bénévoles :

CONSEILLER SUR LES MOYENS A METTRE EN ŒUVRE POUR REDYNAMISER LES POINTS LECTURE

- Accompagner la réflexion autour de la redynamisation du lieu
- Accompagner et former à la création de supports de communication
- Encourager et accompagner la venue de nouveaux bénévoles

ACCOMPAGNER LES EQUIPES EN PLACE DANS LES POINTS LECTURE

- Accompagner l'accueil et la médiation pour les publics
- Identifier les points forts et les points faibles de la bibliothèque
- Former les bénévoles à l'utilisation des logiciels (SIGB, OPAC, Canva...)
- Former les bénévoles à l'utilisation des outils d'animation mis à disposition par la BDL

PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE D'ACTIVITES CULTURELLES EN AIDANT LES RESPONSABLES ET/OU BENEVOLES DANS LA MISE EN ŒUVRE D'ANIMATIONS

- Programmer des actions culturelles dans les bibliothèques partenaires.
- Préparer des animations lecture auprès des scolaires et structures petite enfance
- Participer à la création de petits évènements : sélections de livres, table hommage, expositions et manifestations...
- Participer à d'autres activités culturelles, en soutien à la politique globale

VALORISER LES COLLECTIONS

- Accompagner l'équipe en place dans le point lecture pour l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations)
- Connaître et proposer des outils de mise en valeur des collections : signalétique, supports d'exposition, sélections, nouveautés, coups de cœur...
- Effectuer le « désherbage »
- Conseiller pour le réaménagement des locaux (repérer les différents espaces, couleurs et volumes, achat de mobilier et accessoires...)

II. Vie du réseau

ANIMER

- Organiser et animer des temps hors les murs lors des évènements nationaux (Printemps des poètes, Nuits de la lecture, Partir en livre...) et pendant l'été
- Présenter et valoriser le nouveau métier de bibliothécaire itinérante (en visio, vidéo ou en présentiel) et valoriser les établissements de lecture publique du territoire (auprès des établissements scolaires, de pôle emploi, des facs...)



FAIRE ÉVOLUER LE RÉSEAU

- Organiser et assister aux réunions de service du réseau
- Participer aux opérations de communication et de promotion du réseau
- Assurer la logistique liée au réseau (tenue de l'adresse mail)
- Créer des supports pour les bénévoles (guides, tutos, recueil des ressources communes...) et pour le public (annuaire des artistes, guide des bibliothèques...)
- Participer à la rédaction du Schéma intercommunal de Lecture Publique sous la direction de la coordinatrice du réseau de lecture publique

COOPÉRER AVEC LES AUTRES SERVICES

- Coopérer avec les services de Cauvaldor dans le cadre de projets communs
- Service enfance jeunesse (Premières Pages)
- Service culture (Festival Résurgence)
- Service social (Création de tiers lieux)

METTRE EN PLACE DES ACTIONS CULTURELLES A L'ECHELLE INTERCO DU RÉSEAU

- Choisir et organiser des partenariats culturels pour financer des animations ponctuelles à l'échelle du réseau (tournées d'auteurs, ateliers d'artistes...)
- Organiser les Journées Portes Ouvertes des Bibliothèques
- Participer à la formation du réseau en organisant des réunions et des temps de rencontre autour de projets communs (Nuits de la lecture, Résurgence...)

FAIRE LA PROMOTION DE LA MEDIATHÈQUE NUMERIQUE DU LOT

- Permettre aux points lecture et à leurs lecteurs de bénéficier de ce service gratuit en les guidant dans l'utilisation de la plateforme (démonstration, création d'une notice simplifiée...)

SE FORMER

- Participer aux formations BDL
- Participer aux formations organisées par le réseau
- Participer à des formation CNFPT

COMPETENCES RECHERCHEES

Diplôme : Idéalement un master métiers du livre, politique culturelle, stratégie développement culturel, ou DUT information communication option Métiers du livre filière bibliothèque
Formation dans les métiers du livre, bonne connaissance littéraire

Les SAVOIRS : bonne connaissance des usages et des publics en bibliothèque ; bonne culture générale, bonne connaissance de la programmation en bibliothèque.

Les SAVOIRS-FAIRE techniques et méthodologiques : maîtrise des nouvelles technologies ; logiciel de gestion des bibliothèques, connaître les bases de la bibliothéconomie

Les SAVOIRS-ETRE : sens du service public, goût pour le travail en équipe et en partenariat, goût pour l'accompagnement des publics et des bénévoles, savoir faire preuve d'initiatives, sens pratique et aptitude au travail manuel, être capable de partager et de transmettre ses connaissances, sens de la confidentialité



QUALITES REQUISES

- sens du service public
- goût pour le travail en partenariat,
- goût pour l'accompagnement des bénévoles
- savoir faire preuve d'autonomie et d'initiatives,
- être capable de partager et de transmettre ses connaissances
- savoir faire preuve de diplomatie
- savoir faire preuve d'adaptabilité (poste en évolution constante)
- être capable de prise de recul vis-à-vis des situations observées
- maîtrise rédactionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE ET PARTICULARITES DU POSTE

- Déplacements réguliers sur le territoire avec un véhicule de service (Permis B demandé)

CANDIDATURE A ADRESSER A

Monsieur le Président de la communauté de communes CAUSSES et VALLEE de la DORDOGNE
Direction des ressources humaines
Bramefond
46200 SOUILLAC

Par courrier ou sur l'adresse électronique : emploi@cauvaldor.fr

En mentionnant la référence **AGENT(E) BIBLIOTHAIRE ITINERANT(E)** dans l'objet

Votre dossier de candidature devra être composé de :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae actualisé
- la copies de vos diplômes

DATE LIMITE de DEPOT des CANDIDATURES : 24 Avril 2024

POSTE à POURVOIR : Début Mai 2024



Bramefond
46200 SOUILLAC

Tél. : 05.65.27.02.10
Fax : 05.65.41.39.28

Courriel : contact@cauvaldor.fr
Internet : www.cauvaldor.fr

